

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 24» г.РЯЗАНИ

390029, г.Рязань, ул.Весенняя
д.14

Телефон: 76-19-85
факс: 76-19-83

Приказ

от 19 марта 2024 года

№ 10

О начале приема в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012г.» Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации города Рязани от 16 августа 2013 г. № 3349); с изменениями в Регламент; Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 27 февраля 2024 г. № 2450; Постановлением администрации города Рязани от 16 марта 2022 года № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения», на основании Правил приема граждан в МБОУ «Школа № 24» г.Рязани, в целях обеспечения граждан на доступное качественное бесплатное образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 года.
2. Сформировать на 2024-2025 учебный год два первых класса общей численность 60 человек.
3. С 01.04.2024г. по 30.06.2024г. вести прием заявлений граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией и осуществлять зачисление в первый класс.
4. С 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. вести прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.
5. Осуществлять прием заявлений граждан в первый класс по следующему графику: понедельник с 11.00 до 14.00 и среда с 14.00 до 16.30.
6. Филину О.Д., зам.директора по УР, назначить ответственной за прием документов в первый класс.
7. Елисееву И.И., зав.канцелярией, назначить ответственной за прием заявлений в электронном виде и регистрацию заявления **в день обращения** путем занесения сведений в электронный реестр заявлений и в Журнал регистрации заявлений в присутствии родителей
7. Разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 22.03.2024года (отв. Шарая Е.М., зам.директора по ВР).
8. Разместить информацию о начале приема детей в первый класс на информационном стенде до 22.03.2024 года (отв. Филина О.Д., зам.директора по УР).
9. Утвердить формы заявления о приеме в первый класс, журнала приема документов, расписки о перечне документов, принятых от родителей.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Овинникова И.В.